



INTRODUZIONE OBBLIGO TRACCIABILITÀ DELLE SPESE PER MISSIONI

In considerazione dell'attuale bozza della Legge di Bilancio 2025, che verrà approvata entro il 31 dicembre del corrente anno, si segnala una delle importanti modifiche previste dal predetto testo normativo, che avrà un impatto considerevole in merito alla deducibilità delle spese di missione del personale.

Nello specifico si segnala che, la bozza dell'art. 10 della Finanziaria 2025, prevede che a decorrere dal 2025 la deduzione delle spese relative a prestazioni alberghiere e di somministrazione di alimenti e bevande e le spese per viaggio e trasporto, effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea (tipicamente taxi e auto a noleggio), sarà ammessa solo se il pagamento avverrà con **strumenti tracciabili**.

La mancata osservanza di questa norma comporterà sia la perdita del diritto alla deduzione fiscale del relativo costo da parte dell'ente, che la tassazione in busta paga per il dipendente delle spese rimborsate che siano state pagate in contanti.

L'introduzione della suddetta disposizione andrebbe pertanto a modificare l'attuale contenuto dell'art. 51 comma 5 del TUIR, laddove vengono indicate le regole per il rimborso delle missioni svolte nel comune, in Italia e all'estero, sia in presenza di rimborso analitico delle spese, che forfettario, andando a specificare, appunto, che le spese per vitto, alloggio, viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea, non concorrono a formare il reddito solo se sono state sostenute con versamento bancario o postale o con altri sistemi di pagamento tracciabili.

I pagamenti considerati tracciabili sono:

- bancomat o carte di debito
- carte di credito
- carte prepagate
- bonifici bancari o postali
- assegni bancari
- assegni circolari
- applicazioni di pagamento via smartphone collegate a un conto corrente
- MAV

In attesa di un quadro normativo chiaro, e di indicazioni puntuali da parte dell'Agenzia delle Entrate in merito alla documentazione da consegnare per dimostrare la tracciabilità dei pagamenti, relativamente alle **missioni non ancora ad oggi eseguite ma già pianificate**, raccomandiamo sin da ora di **non effettuare pagamenti in contanti**, di richiedere e di conservare tutte le **ricevute comprovanti il pagamento tracciabile**.

**SERVIZIO ACQUISTI, PAGAMENTI ED
ECONOMATO**

Ufficio Pagamenti
Via Oberdan 12
T. 071 2202343
ufficio.pagamenti@sm.univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Pertanto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, in via del tutto precauzionale, si raccomanda di provvedere, laddove possibile, alle liquidazioni del maggior numero di rimborsi delle spese sostenute dal personale in occasione di missioni/trasferte per le quali sia già stata effettuata la richiesta di rimborso.

Sarà premura dello scrivente Servizio, per il tramite del competente Ufficio, di fornire tutti gli aggiornamenti del caso, non appena il testo della Legge Finanziaria 2025 sarà reso definitivo.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Pagamenti – Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato.

La Responsabile del
Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato
Dott.ssa Michela Danti
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 s.m.i